



**ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
CEFET/RJ *CAMPUS* ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM OITO
DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

Aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 13 horas e 08 minutos, no Auditório do *campus* Angra dos Reis, reuniram-se sob a presidência do Prof. Everton Pedroza dos Santos, os conselheiros: Andréa Heidenreich Bernardes, Bruna Abib dos Santos, Carla Cristina Almeida Loures, Cíntia de Faria Ferreira Carraro, Elisabeth Couto Parkutz Costa Nelson, Henrique Varella Ribeiro, Luiz Alberto dos Santos, Paulo Victor Gomes dos Santos, Rodrigo Veloso Parkutz e Rosiele Farias de Almeida da Silva. 1. **EXPEDIENTE INICIAL.** Everton inicia a sessão informando sobre a previsão de aprovação de atas, referentes à 2ª Sessão Ordinária, 3ª Sessão Extraordinária, 4ª Sessão Extraordinária e 5ª Sessão Extraordinária. **APROVAÇÃO DAS ATAS DA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2024, DA 3ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024, DA 4ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024 E DA 5ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024. APROVADAS POR COM DUAS ABSTENÇÕES (HENRIQUE E CINTIA).** Everton faz um informe sobre a programação visual e as mudanças recentes, como a padronização das portas e placas de sinalização, e comenta que faz parte do convênio com a Eletronuclear. Elisabeth reforça que ainda há outros itens aguardando a entrega. Everton apresenta o layout de algumas faixas e banners, incluindo um modelo que já foi entregue e está exposto no Auditório durante a reunião. Por fim, pede a compreensão de todos com relação os transtornos relacionados às mudanças, especialmente no que se refere à pintura. Passa a comentar sobre as melhorias relacionadas à segurança do *campus*, como a previsão de instalação do alambrado no muro e o posicionamento de câmeras. Comenta, ainda, sobre o apoio da Polícia Federal tanto nas orientações prévias às ações, como nas providências em caso de ocorrências. Elisabeth explica que está ocorrendo a etapa de testes relacionados ao armazenamento de imagens das câmeras. Everton comenta sobre outros três pontos de melhoria sugeridos pela Polícia Federal, quais sejam iluminação, instalação de fechaduras eletrônicas e controle eletrônico de acesso. Com relação à iluminação, algumas melhorias já foram feitas e há outras tratativas junto à Receita Federal visando a obtenção de lâmpadas de LED e outros itens com os quais aquela instituição possa contribuir. Everton comenta que, em função da limitação orçamentária, inicialmente serão instaladas fechaduras eletrônicas nos laboratórios e que o processo de compra já está em andamento. Em relação ao controle eletrônico de acesso, Everton explica que é a única melhoria sugerida que ainda não conseguimos implementar, tendo em vista as especificidades do *campus*. Paulo Victor questiona se há alguma informação em relação à retomada das obras do projeto “Minha Casa, Minha Vida”, vizinho ao *campus*. Everton explica que a Prefeitura Municipal e a Caixa Econômica já foram questionados sobre o assunto, porém, infelizmente não temos uma resposta concreta. Everton comenta sobre a emenda parlamentar destinada ao *campus* e que será utilizada para a construção de um espaço direcionado ao Protagonismo Estudantil, tendo em vista que o Restaurante Estudantil já será contemplado com o novo PAC e que a cobertura da quadra poliesportiva teria um custo maior do que o valor da emenda. Henrique questiona sobre o local da instalação do Restaurante e sobre o status atual do projeto. Everton comenta que, após reuniões com os setores pertinentes e devido às demandas estruturais e logísticas, verificou-se que o local ideal para instalação do restaurante seria em uma área do estacionamento e explica que os trâmites relacionados a isso estão em andamento e que o recurso pode ser executado até 2026. Elisabeth dá outras informações sobre as tratativas relacionadas ao restaurante e ao fornecimento de lanches para os alunos. Passando ao próximo informe, Everton comenta que foi procurado pelo responsável pela Feira Literária de Mambucaba - FLIM devido ao interesse de realizar o evento em nosso *campus*. Explica os motivos relacionados à solicitação e as consultas já realizadas à Procuradoria Jurídica e à Direção Geral sobre a viabilidade de atendimento à demanda. Paulo Victor pergunta se seria possível os alunos apresentarem algo no evento e Everton explica que sim e que já foi conversado com o responsável pelo evento, que confirmou a possibilidade de apresentação e venda de itens para arrecadação de verba para os projetos. Elisabeth informa sobre a previsão de término do contrato de manutenção do *campus* para o início de setembro e explica que os trâmites para contratação da nova empresa estão em andamento, porém, é

possível que haja um intervalo de tempo sem contrato vigente. Orienta que, caso alguém tenha demanda urgente, apresente via chamado o quanto antes. **2. ORDEM DO DIA.** Everton avança para apreciação dos itens relativos à ordem do dia. **2.1. VACÂNCIA E NOVO CÁLCULO PARA EFEITO DE QUÓRUM DO CONPUS-AR.** Everton explica que o prof. Jesus, representante docente deste Conselho, está em licença e o Prof. Luis Fernando, que era o candidato aprovado, assumiu a cadeira neste Conselho, porém, recentemente foi removido para outro campus, levando a cadeira a permanecer vazia. Everton comenta que há um regulamento em fase de aprovação, que muda regras relacionadas à eleição, e que, o regulamento atual, prevê que, nesses casos, seja declarada vaga a cadeira e recalculado o *quórum* até que seja feita nova eleição. Considerando o tempo necessário para a realização de eleição e a possibilidade de aprovação do novo regulamento em breve, questiona ao Conselho se preferem que seja realizada uma nova eleição ou se preferem aguardar a aprovação de um novo regulamento. Alguns conselheiros manifestam suas opiniões e preocupações em relação ao tempo necessário para aprovação do novo regulamento e o período em que a cadeira permanecerá vaga. **EVERTON APRESENTA O ENCAMINHAMENTO DE QUE SEJA DECLARADA VAGA UMA CADEIRA DE DOCENTE E O QUÓRUM SEJA RECALCULADO A PARTIR DA PRÓXIMA REUNIÃO ATÉ A NOVA ELEIÇÃO. APROVADO POR UNANIMIDADE.** Após questionamento da docente Bruna, Everton explica resumidamente como é o processo eleitoral. Sabendo da proximidade do vencimento do mandato do conselheiro Rodrigo e da existência de candidato aprovado para a cadeira, sugere-se que a candidata eleita seja consultada sobre o interesse em assumir a vaga, visando conhecer se será necessário incluir esta categoria no próximo processo eleitoral. Após questionamentos e esclarecimentos de dúvidas, Paulo Victor faz o encaminhamento de que o assunto seja trazido e definido na próxima reunião ordinária. Rodrigo questiona se o Regulamento que está em fase de aprovação pode ser disponibilizado e Everton explica que não se sente confortável em compartilhar um documento em que ainda podem ser feitas alterações, mas informa que pode consultar essa possibilidade junto à comissão responsável. Rodrigo comenta que entende como falta de transparência tal atitude, tendo em vista que houve consultas anteriores e que este Conselho tem interesse no assunto. Everton explica que entende o conselheiro, mas não vê como falta de transparência, haja vista que o documento já foi apreciado em fases anteriores e que a Comissão está em vias de finalização dele. Reforça que apenas não se sente confortável em divulgar um documento em fase de minuta e ajustes. **PASSA À VOTAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO DO CONSELHEIRO PAULO VICTOR, QUAL SEJA, QUE O ASSUNTO RELACIONADO À ELEIÇÃO PARA RECOMPOSIÇÃO DO CONSELHO SEJA TRAZIDO E DEFINIDO NA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA. PROPOSTA APROVADA POR UNANIMIDADE.** Everton informa que fará uma consulta à Comissão sobre a possibilidade de encaminhar a minuta do regulamento ao Conselho. **2.2. COMISSÃO ESPECIAL DE REGULAMENTAÇÃO DE VISTA DE PROVAS E REVISÃO DE NOTA.** Everton comenta que houve uma falha de comunicação relacionada ao assunto e que foi sinalizado pelo presidente da Comissão que não houve andamento nos trabalhos devido a esse fato. Everton pede desculpas pela falha e comenta a sugestão da Comissão de prorrogação dos trabalhos até 31 de outubro. **A PRESIDÊNCIA FAZ O ENCAMINHAMENTO DE PRORROGAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ATÉ A 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONPUS. APROVADO POR UNANIMIDADE.** **2.3. CALENDÁRIO ACADÊMICO DE REPOSIÇÃO 2024 E CALENDÁRIO ACADÊMICO 2025.** Everton explica que, em função da aprovação do calendário em instâncias superiores e considerando a necessidade de um calendário vigente quando do retorno às aulas, o calendário foi aprovado *ad referendum*, após consulta às coordenações, SERAC e SAPED. Paulo Victor explica que, na reunião com as coordenações, foi acordado que o período entre os dias 23 e 30 de dezembro de 2024 fosse registrado como recesso pois não interferiria no mínimo de dias letivos e que a alteração não foi feita. Rodrigo questiona se há previsão legal para aprovações *ad referendum* neste Conselho, tendo em vista que o regimento não prevê tal modalidade. Comenta que, em sua opinião, deveria ter sido convocada uma reunião extraordinária para tal aprovação e manifesta sua preocupação em que isso se torne algo comum. Everton reforça que a aprovação foi realizada em um período de férias dos discentes e docentes e que havia outros conselheiros também em período de férias, o que inviabilizaria a realização da reunião por falta de *quórum*, e explica que a aprovação foi uma medida excepcional visando a manutenção das aulas na primeira semana letiva, após o período de greve dos docentes da instituição, e que está sendo apresentado ao conselho, como item de pauta nesta sessão, para fins de aprovação, com os devidos ajustes que se fizerem necessários. Rodrigo reforça que não gostaria de receber novas comunicações da presidência do Conselho informando aprovações *ad referendum*. **APÓS DISCUSSÕES, PAULO VICTOR FAZ O ENCAMINHAMENTO DE QUE OS DIAS 23, 26, 27, 28 E 30 DE DEZEMBRO DE 2024 TAMBÉM SEJAM REGISTRADOS COMO RECESSO, CONFORME ACORDADO NA REUNIÃO COM AS COORDENAÇÕES. PROPOSTA APROVADA COM UMA ABSTENÇÃO (HENRIQUE).** Rodrigo sugere que voltem a ser elaborados dois calendários distintos, um para a graduação e outro para o técnico, para melhor visualização. Everton comenta que pode ser feita uma consulta ao CONEN sobre tal possibilidade. **RODRIGO FAZ O ENCAMINHAMENTO DE CONSULTAR AO CONEN SOBRE A POSSIBILIDADE DE VOLTAR AO FORMATO DE CALENDÁRIOS DISTINTOS - TÉCNICO E GRADUAÇÃO - A PARTIR DE 2026. PROPOSTA APROVADA POR UNANIMIDADE.** **3 ASSUNTOS GERAIS.** Rodrigo pergunta se há data prevista para a chegada dos novos servidores TAE. Everton comenta que o resultado do concurso já foi homologado, mas ainda não há definição sobre a data de posse. Rodrigo pergunta se há previsão de o bebedouro próximo à SAPED voltar ao funcionamento. Elisabeth explica que o aparelho queimou o motor e que, devido à vigência de uma SRP para linha branca, não é possível realizar a compra neste momento. Ressalta que o processo deve ser concluído até o fim do ano. Rodrigo questiona se é possível trazer o bebedouro que está próximo à sala dos terceirizados para algum local mais visível e de maior fluxo. Elisabeth informa que vai verificar esta possibilidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14h56. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Pâmela Gomes

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pamela Gomes Berbert Bento, ADMINISTRADOR**, em 04/10/2024 11:10:47.
- **Everton Pedroza dos Santos, DIRETOR - CD3 - UNED-AR**, em 04/10/2024 15:44:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 34738
Código de Autenticação: 524ba319fe



Rua do Areal, 522, Parque Mambucaba, ANGRA DOS REIS / RJ, CEP 23953-030

<http://www.cefet-rj.br>