

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Ministério da Educação<br/>Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica<br/>Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca<br/>Conselho de Campus</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO  
CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM CINCO  
DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.**

Aos cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 14 horas e 08 minutos, no Auditório do campus Angra dos Reis, reuniram-se sob a presidência do Prof. Everton Pedroza dos Santos, os conselheiros: Ayrton Cavallini Zotelle, Bruna Abib dos Santos, Cassio Augusto Pinto da Silva, Elisabeth Couto Parkutz Costa Nelson, Fabio Borges dos Santos, Felipe da Silva Seta, Jorge Alberto Silva Cerdeira, Luiz Alberto dos Santos, Maria Gabriela Galvão Camarinha, Paulo Victor Gomes dos Santos e Veronica Bomfim de Souza Alves. 1. **EXPEDIENTE INICIAL.** Everton agradece a presença de todos e avança para os itens do expediente inicial. Everton empossa a nova conselheira, Maria Gabriela Galvão Camarinha, coordenadora substituta do curso de Engenharia Metalúrgica. Maria Gabriela agradece a receptividade e se coloca à disposição. Everton justifica a ausência do secretário executivo Matheus, por motivo de férias, e explica a presença do servidor Guilherme na função, como secretário executivo *ad hoc*. 1.1 **APROVAÇÃO DA ATA DA 6ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025. APROVAÇÃO POR UNANIMIDADE.** 2. **ORDEM DO DIA.** Everton avança para a apreciação dos itens relativos à ordem do dia. 2.1 **ATUALIZAÇÃO DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO.** Everton contextualiza a aprovação dos calendários no ano passado e explica que foi prevista na oportunidade a possibilidade de revisão quando fosse publicado o calendário do MGI. Everton explica que foi incluído o feriado do dia 20 de abril, previsto na portaria daquele ministério. Paulo Victor questiona se os dias 22 e 24 de abril serão dias letivos normais, sendo respondido por Everton que sim. Bruna explica que a GERAC solicitou à Coordenação do curso técnico e a SAPED a revisão de datas do conselho de classe. Explica que sugeriu e solicitou que fosse estendido o prazo das datas de pré conselho para durante toda a semana, com vistas à escolha de melhores datas neste intervalo. Bruna solicita que seja vista esta solicitação, para a realização do pré conselho entre as datas 27 a 30 de abril, para o primeiro semestre, e entre os dias 05 e 09 de outubro, para o segundo semestre. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA APROVAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO. APROVADO POR UNANIMIDADE.** Bruna comenta que na reunião de pais do curso técnico, teve uma mãe que perguntou que, em razão da suspensão de aulas no dia 27/2, como ficaria a reposição destas aulas nestes casos. Everton explica que, analisando o calendário, a única opção seria realizar as reposições aos sábados, mas que também constam como ponto facultativo. Ayrton comenta que, salvo engano, para tais justificativas emergenciais, de risco, não são previstas reposições. A presidência se compromete a buscar informações para trazer um posicionamento oficial sobre o assunto. Everton registra que mantém contato direto com a secretaria de educação do município, que participa do gabinete de crise, mantendo-se atualizado sobre situações de riscos climáticos na região. 2.2 **ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DOS HORÁRIOS DOS CURSOS DO CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS.** Everton contextualiza que foi emitido o Ato nº 04, de 13 de maio de 2025, instituindo comissão para tratar do tema. Que esta comissão trabalhou em cima dos horários nos últimos dois semestres. Que houve intercorrências em relação à disponibilidade dos membros da comissão, com relação às férias simultâneas. Everton ressalta que o Ato prevê a atualização da composição no prazo máximo de um ano, que já se avizinha. Everton encaminha a revisão do ato e alteração da composição. Ayrton comenta que entende, segundo as exposições do presidente da comissão, que cada coordenador seria representante na comissão. Everton explica que a época foi indicada uma representação de cada colegiado, e que no seu entendimento os coordenadores iriam compor junto à GERAC. Paulo Victor comenta de algumas dificuldades encontradas na atualização de horários. Bruna comenta que acredita que os coordenadores devem compor a comissão, devido à natureza do trabalho e ao acesso de informações que somente estes possuem. Everton cita a

composição base da comissão para o conselho, abrangendo as coordenações, propondo encaminhamento. Bruna comenta que em encaminhamento inicial constava a inclusão das coordenações, e não propriamente a exclusão de membros que já estavam. Ayrton comenta dos desafios com a parte técnica em relação ao software de alteração de horários. Registra sua preocupação com a parte técnica do trabalho e a necessidade de treinamento. Everton comenta que, com trabalho colaborativo, é possível ter êxito nestas questões. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO, COM COORDENAÇÕES E GERÊNCIA ACADÊMICA, DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DOS HORÁRIOS DOS CURSOS DO CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS, COM PRAZO MÁXIMO DE UM ANO PARA SUA REVISÃO. APROVAÇÃO POR UNANIMIDADE. O CONSELHEIRO AYRTON E A CONSELHEIRA ELISABETH SE ABSTIVERAM.**

Everton agradece aos membros da composição atual pelo trabalho realizado. **2.3 PRESTAÇÃO DE CONTAS 2025.** Everton passa a palavra para Elisabeth comentar sobre o panorama geral de aquisições do ano passado. Elisabeth expõe virtualmente o documento de prestação de contas de 2025. Comenta sobre as solicitações da Eletronuclear sobre informações sobre os usos e aplicabilidade dos equipamentos adquiridos. Que futuramente será enviado Ofício Circular com esta solicitação. Elisabeth detalha os itens adquiridos listados no documento. Expõe informações sobre contratos e serviços no campus. Comenta sobre a previsão de entrega do espaço de protagonismo estudantil, com a presença da deputada Jandira Feghali, autora da emenda que destinou recursos para aquela obra, no dia 27/03. Cassio questiona sobre manutenção de equipamentos, sendo orientado por Elisabeth quanto aos procedimentos necessários. Os conselheiros discutem sobre cotação de equipamentos e de casos em que empresas específicas que fornecem equipamentos, sem outras opções de cotações. Elisabeth orienta sobre verbas de laboratório, pelas modalidades de verbas de programas de pesquisa, que é a melhor maneira de comprar algo específico. Bruna questiona sobre a ausência das obras do restaurante universitário na lista, sendo respondida por Elisabeth que não é verba do campus Angra dos Reis, e sim sistêmica. Sugere que o assunto da obra do restaurante seja pauta de sessão futura. Everton comenta que sempre traz para as sessões atualizações sobre as obras do restaurante. Atualiza o conselho sobre o estado atual das obras, que houve algumas instalações. Comenta da atualização do contrato, com prazo para junho. Explica da característica pré modular da construção. Que neste tipo de contrato de obras há problemas recorrentes com as empresas, por motivos diversos, como mão de obra local, questões financeiras da própria empresa, dentre outras. Que a gestão, enquanto fiscalizadora do contrato, cobra dentro das previsões legais o cumprimento dos prazos. Elisabeth explica sobre a fase prevista de construção das paredes. Everton ressalta que os recursos desta obra são do novo PAC. Cassio questiona sobre os recursos para a operação do restaurante, quanto à alimentação e outros. Everton responde que estes recursos serão oriundos do próprio Cefet/RJ. Bruna questiona sobre a capacidade do restaurante, sendo respondida por Elisabeth que é de 198 atendimentos simultâneos, número já superdimensionado. **3. ASSUNTOS GERAIS.** Everton informa sobre a inauguração das salas de protagonismo estudantil em 27/03, liberando o antigo espaço utilizado pelos projetos para o uso do NEABI-AR. Informa que foi finalizada a instalação do alambrado, por orientação da Polícia Federal, para aumento da segurança do campus. Que foram recebidas as fechaduras eletrônicas, para o controle dos laboratórios. Elisabeth explica que vai se passar antes por um período de adequação das portas, para instalação futura das fechaduras. Maria Gabriela questiona sobre aquisição de equipamentos data show. Everton responde que estão sendo remanejados alguns destes equipamentos. Bruna comenta sobre a necessidade de persianas, devido à claridade de algumas salas. Everton informa sobre a adequação provisória da quadra poliesportiva, com os recursos disponíveis e materiais reaproveitados, para usufruto da comunidade. Registra agradecimentos à SUPRE e equipe terceirizada. Informa sobre a entrada de novos servidores técnico administrativos no campus, Fabio Junior, lotado na Biblioteca, e Aline da Silva, lotada no Setor de Disciplina. Comenta sobre a comemoração dos 15 anos, buscando nova data a ser realizada em abril, com entrega simbólica do convênio. Paulo Victor questiona sobre procedimentos de desbloqueio de matrícula para as atividades da CADD. Everton comenta que pode ser feito um alinhamento deste fluxo futuramente junto à comissão. Bruna informa sobre o processo eleitoral, que o edital será liberado a partir da segunda-feira, bem como o cronograma com prazo até 22 de abril. Comenta sobre o uso das salas de coordenações, que não tem característica reservada ou em baias. Sugere uma nova concepção para aproveitamento do espaço. Everton comenta que no instrumento de avaliação é exigido uma sala de coordenações. Que a proposta atual foi fruto de levantamento de trabalho de comissão docente para esta finalidade. Que é necessário um projeto que atenda o futuro, de possível expansão. Bruna sugere que a instituição tome alguma ação para que algumas coordenações ocupem o espaço onde deveriam estar. Everton comenta que a GERAC está conduzindo a situação. Paulo Victor questiona sobre a carga patrimonial sob responsabilidade das coordenações. Ayrton corrobora com o entendimento de Bruna, sobre a divisão no atendimento das salas de coordenações, em baias. Comenta das dificuldades na organização dos horários, por PPC novos. Ressalta que a demanda principal hoje são salas de aulas regulares com capacidade suficiente para atender turmas grandes. Elisabeth sugere uso da Sala 6A, para atendimento individualizado provisório. Cassio comenta que é importante o professor estar junto ao coordenador. Sugere remanejamento de professores entre as salas para melhor configuração. Ayrton sugere remanejamento de algumas salas, para atender turmas maiores. Maria Gabriela questiona sobre impressoras. Elisabeth

comenta que serão recebidos cartuchos. Bruna comenta que na terça passada recebeu o ex-aluno Emanuel, com a solicitação de assistir algumas aulas como ouvinte, sendo encaminhado para a Direção, que retornou o aluno para a coordenação. Expressa sua preocupação com o acesso de pessoas nestes casos, uma vez que o aluno a interpelou pela janela para cobrar o acesso. Everton expõe que orientou o aluno a buscar a coordenação, por questão de hierarquia e para alinhamento às decisões do coordenador. Bruna solicita que se registre em ata que não há entendimento a ser tomado pelo coordenador, que o previsto é não conceder acesso às aulas, segundo normativas da instituição. Ayrton questiona sobre seu encaminhamento de reuniões híbridas realizado antes da sessão passada, sendo informado por Everton que tal encaminhamento sofreu deliberação contrária na sessão anterior. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:10. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Guilherme de Souza Monteiro, secretário executivo *ad hoc* do Conselho, SIAPE 2325422, e pelo presidente do Conselho, Everton Pedroza dos Santos, SIAPE 2191953.

Guilherme de Souza Monteiro

Secretário Executivo *ad hoc* do Conselho do Campus Angra dos Reis

SIAPE 2325422

Everton Pedroza dos Santos

Presidente do Conselho do Campus Angra dos Reis

SIAPE 2191953

Documento assinado eletronicamente por:

- **Everton Pedroza dos Santos, DIRETOR - CD3 - UNED-AR**, em 28/05/2026 09:12:07.
- **Guilherme de Souza Monteiro, ARQUIVISTA**, em 16/09/2026 16:43:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 75153  
Código de Autenticação: 5713d2a4ca

