



## ATA DA 7ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONDMET DE 2024.

Aos oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e trinta minutos, na sala B-319, foi realizada a 7ª Sessão Ordinária do Conselho do Departamento de Ensino Médio e Técnico do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET-RJ do ano de dois mil e vinte e quatro, com a seguinte Ordem do Dia: - *Aprovação das atividades dos Sábados Letivos / Cefet de Portas Abertas*. Presente a Presidente do Conselho, Professora Irene de Barcelos Alves e os conselheiros docentes: Fernanda Rosa, Fabrícia Andrade, André Alexandre Couto, Caroline Bordalo, Felipe Roque, Myrna da Cunha, Caio Castro, Manoel Sales, Wagner de Souza, Gilmar Almeida, Diego Casais, Marcos de Castro, Juliana Brandão, André Moraes, Evandro Paranaçu, Daniela Spielmann, Cristiana Valença, Igor Ribeiro, Jucléia Severino, Wellington Tatagiba e Márcio Moreira. Também presente a Conselheira da DIAPE Rachel Barcelos, o Coordenador dos Cursos Subsequentes Flávio Cezário, o Coordenador Acadêmico Luiz Eduardo Almeida e os docentes Daniel Leuback e Letícia Terra. No Expediente Inicial, a Senhora Presidente colocou em apreciação a Ata da 6ª Sessão que foi aprovada por unanimidade. Iniciando a Ordem do dia, a professora Irene lembrou que já ocorreram os sábados letivos da Matemática e das Linguagens. Ressaltou que, em média, houve a participação de cento e cinquenta alunos. Divulguou que no sábado da Matemática foi trabalhado um único tema para as três séries e considerou a necessidade de uma proposta sobre o ENEN, voltada para o terceiro ano. Informou que existe uma Lista de Presença do Sábado Letivo compartilhada no *Google Forms* que precisa ser preenchida para o planejamento dos lanches secos pela equipe de Nutrição. A professora Carolina perguntou se o lanche seria apenas para as atividades desenvolvidas internamente. A professora Irene explicou que, para as atividades externas, seria necessária uma solicitação à equipe de Nutrição com no mínimo três dias de antecedência. Avaliou a necessidade da participação maior dos discentes. Também pediu que os professores sinalizassem aos alunos que eles chegassem aos sábados sempre às oito horas, por questões de segurança no entorno da escola. Destacou que no dia vinte e quatro de agosto aconteceria o “Cefet de Portas Abertas”, de responsabilidade dos cursos técnicos. Disse que foram distribuídos convites, com link de inscrição, em várias escolas, para o planejamento do número de participantes nas atividades. O professor Flávio apresentou a programação do evento e os roteiros de visita nos pavilhões. O professor André Alexandre divulgou o projeto de extensão do qual ele participa chamado “Bem Vindo ao Cefet”. Em Assuntos Gerais, a professora Irene comunicou que o banner “Fique Ligado”, colocado na página eletrônica, chamava a atenção que estariam próximas as inscrições dos cursos técnicos integrados ao ensino médio de dois mil e vinte e cinco. O professor Márcio questionou se já havia uma previsão de publicação do edital. A professora Irene respondeu que estavam aguardando o setor de concurso decidir. afirmou que a prova da primeira fase iria acontecer no dia vinte e quatro de novembro. O professor Caio questionou sobre a data da segunda fase. A professora Irene esclareceu que o Conen estaria revendo a segunda fase do concurso por conta da logística pedagógica e administrativa. Sobre o Calendário Acadêmico do ano letivo de dois mil e vinte e cinco, ressaltou sobre a grande quantidade de sábados letivos, enfatizando a necessidade de estruturar projetos voltados sobre o Enem e a UERJ, para atender aos alunos do terceiro ano. Em seguida, o professor Flávio apresentou o calendário com o término do ano letivo vigente e com o início do próximo ano, aprovado pelo Conen, destacando os períodos de férias docentes: de dois a seis de janeiro; de vinte e seis de fevereiro a dezesseis de março; e de trinta e um de julho a vinte de agosto. A professora Irene sinalizou que o próximo ano letivo seria iniciado no dia dezessete de março. Acerca dos Cocs, Rachel disse que já havia divulgado o calendário dos conselhos de classe do primeiro trimestre para as turmas do primeiro ano, ressaltando que não haveria suspensão de aulas. A professora Irene orientou que os professores deixassem atividades com licenciandos, monitores ou estagiários. Rachel salientou que a prioridade seria a participação dos docentes nos Cocs. Também esclareceu que a Diape faria um teste com formulários para que os conselhos fossem mais dinâmicos. Os formulários preenchidos deveriam ser entregues até o dia doze de agosto. E, ponderou que a Diape considerava bem vinda qualquer sugestão para ser inclusa no formulário. A professora Irene enfatizou a importância de um “*feedback*” do novo formato. Disse que a previsão para a chegada dos novos servidores técnicos administrativos era no final de setembro. O professor André Alexandre questionou quantos servidores seriam lotados na Diape. Rachel afirmou que cinco: um Pedagogo; três Técnicos em Assuntos Educacionais; e um Assistente em Administração. Sobre os

Cursos Subsequentes, relatou que o Departamento estaria planejando um programa de nivelamento e recepção aos ingressantes do segundo semestre de dois mil e vinte e quatro. Em seguida, foram apresentadas as atividades do programa. Também divulgou que o professor Flávio estaria elaborando um Manual do Candidato bem explicado para os cursos técnicos. Em relação aos Planos Pedagógicos dos Cursos, advertiu que revisões deveriam ser feitas no próximo ano, em razão da aprovação do Novo Ensino Médio. A professora Cristiana pediu a palavra e convidou a todos para a inauguração da nova sala do Projeto Tutoria, no dia treze de agosto. O professor André Alexandre convidou a todos e solicitou divulgação da segunda Semana de História e a primeira de Sociologia, sobre os sessenta anos do golpe de mil novecentos e sessenta e quatro. Também a professora Fernanda solicitou doações de brinquedos eletrônicos novos para adaptação a serem utilizados no projeto de extensão de Tecnologia Assistiva, das coordenações de Eletrotécnica e Turismo. Nada mais havendo a tratar, a professora Irene deu por encerrada a sessão, e eu, secretária, registrei nesta ata. Rio de Janeiro, 08 de agosto de 2024.

Gabriela Oliveira

Secretária

Irene de Barcelos Alves

Presidente do CONDMET

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriela Sant Anna de Oliveira**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 15/10/2024 09:37:49.
- **Irene de Barcelos Alves**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DEMET, em 16/10/2024 12:25:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 39767

Código de Autenticação: 139f0b993f



Avenida Maracanã, 229, Maracanã, Rio de Janeiro / RJ, CEP 20271-204

<http://www.cefet-rj.br>